

**PRÉSENTER DANS DES SITUATIONS À FORT ENJEU**

**PROGRAMME DE FORMATION EN PRÉSENTIEL**

## A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION :

### Participants :

Toute personne devant présenter, argumenter et défendre un projet, ou un point de vue, dans un contexte professionnel à fort enjeu.

### Pré-requis : Néant

L'ENTREPRISE veillera à ce que les stagiaires remplissent les conditions des pré-requis définis. APTIMENS se réserve le droit de demander les preuves de conformité auxdits pré-requis.

### Accessibilité :

- Modalité d'accès et délai : Inscription à la formation en fonction du process de l'entreprise bénéficiaire. Inscription 15 jours avant le début de la session de formation.
- Adaptation possible en fonction du type de handicap (nous prévenir au moins 15 jours avant le début de la formation).

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES:

- ✚ Utiliser les éléments de langage verbal et non-verbal pour rendre sa présentation plus percutante
- ✚ Gérer le stress et le trac associés à la prise de parole
- ✚ Structurer sa pensée pour rendre la prise de parole synthétique et fluide
- ✚ Construire et choisir des supports adaptés pour renforcer le message
- ✚ Faire des suggestions et des recommandations
- ✚ Garder ou reprendre le leadership
- ✚ Gérer les questions difficiles

## METHODE PEDAGOGIQUE

Notre pédagogie s'appuie à la fois sur la critique constructive et " l'apprentissage par l'erreur ".

Grâce à des mises en situation concrète (jeux de rôle et études de cas adaptés aux métiers des stagiaires), l'animateur s'attache à favoriser le partage d'expériences et de compétences des participants.

L'utilisation du training vidéo permet aux participants de s'auto-évaluer. Accompagnés par l'animateur, les stagiaires se fixent des axes de progrès en lien avec les apports théoriques.

- ✚ Apports théoriques en vidéo projection.
- ✚ Présentation multimédia interactive.
- ✚ Travail en groupe et en sous-groupe.
- ✚ Utilisation de Klaxoon (Outil digital interactif)

*Un document de synthèse reprenant l'ensemble des apports théoriques est remis à chaque participant à la fin de la session.*

## **ORGANISATION :**

### **Formation animée en INTRA**

**Durée de la formation :** 2 jours soit 14h00

**Nombre de participants :** 10 personnes maximum

**Dates :** A définir

**Horaires :** 9H00 – 13H00 // 14H00 - 17H00

**Formateur :** Gilles PERRUSSEL - Formateur Consultant certifié RNCP (SIPCA i2FC - Paris) ayant une expérience de 30 ans en entreprise en tant que Chef de projet Informatique et Management. Compétences en prise de parole et communication.

### **Contact organisme de formation :**

Gilles PERRUSSEL Tel : 06 75 05 68 45 e-mail : [gilles.perrussel@aptimens.com](mailto:gilles.perrussel@aptimens.com)

### **Sanction finale :**

Attestation de fin de formation

## **EVALUATION DE LA FORMATION**

Le contrôle des connaissances acquises est mis en place tout au long de la période de formation et à l'issue de celle-ci. Une aventure Klaxoon est réalisée à la fin de la formation pour l'évaluation des acquis.

En fin de formation, un questionnaire de satisfaction est mis à disposition des stagiaires pour évaluer les bénéfices immédiats de la formation et les performances du formateur.

L'organisme de formation rend compte du déroulement de la formation au commanditaire.

## **BUDGET :**

**3 000 à 3 800 euros HT la session de 2 jours soit 14h00**

Le prix final est établi en fonction du travail d'adaptation réalisé à partir de ce programme pour répondre à vos besoins spécifiques. Un devis vous sera alors proposé.

Le prix par journée d'animation comprend la préparation du stage, l'animation ainsi que la documentation remise aux stagiaires.

Les frais de déplacement et d'hébergement de l'animateur sont à la charge de l'entreprise.

## PROGRESSION PÉDAGOGIQUE

### JOUR I

#### ACCUEIL-INTRODUCTION

Les attentes des participants

#### TRANSMETTRE UNE INFORMATION

**Objectif :** identifier les pertes et distorsions d'un message lors de sa transmission

Apports de l'animateur :

 Les pertes d'information

**Le jeu du message circulaire : enregistrement en vidéo**

Analyse de l'enregistrement

..... PAUSE

#### PRATIQUE : IMPROVISATION

**Objectif :** découvrir (re-découvrir) les éléments clés de la communication verbale et non-verbale en situation professionnelle et permettre à chacun de repérer ses forces et ses axes d'amélioration

**Exercices d'improvisation enregistrés en vidéo**

#### PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

**Objectif :** définir les points clés de l'expression orale et gestuelle et les différents moyens de contrôler son stress et ses émotions

Apports de l'animateur :

 Gérer le stress et le trac

 La communication verbale et non-verbale

Analyse des enregistrements

Synthèse et apports de l'animateur

.....PAUSE DEJEUNER

## **TECHNIQUES DE PRÉSENTATION**

**Objectif** : définir les étapes clés d'une présentation à fort enjeu

Apports de l'animateur :

-  Le modèle "AIDA"
-  L'introduction
-  La capacité d'attention des participants

..... PAUSE

## **L'INTRODUCTION EN PRATIQUE**

**Objectif** : mettre en oeuvre une introduction, concrète, claire, tonique et motivante pour l'auditoire

### ***Courtes introductions enregistrées en vidéo***

- Analyse des enregistrements
- Synthèse et apports de l'animateur

## **BIEN PRÉPARER SA PRÉSENTATION**

**Objectif** : identifier les questions à se poser pour aider à la construction de sa présentation et structurer sa pensée grâce à la carte mentale

Apports de l'animateur :

-  La préparation
-  Les carters mentales

## **FIN DU JOUR I**

**JOUR 2****EVALUATION FORMATIVE : SYNTHÈSE ET RECUEIL DES CONNAISSANCES ACQUISES****CRÉER DES SUPPORTS PERCUTANTS**

**Objectif** : choisir des supports visuels adaptés et démontrer la puissance de l'écrit

Apports de l'animateur :

-  Le modèle "KISS"
-  Les synthèses partielles

**ÉTUDES DE CAS – PRÉPARATION**

**Objectif** : adapter l'ensemble des techniques apprises à des situations de présentation professionnelles concrètes

**Travaux en sous-groupes (3 équipes)**

Préparation :

-  Contenu
-  Définition des rôles
-  Scenario

.....PAUSE

**ÉTUDES DE CAS – ENREGISTREMENTS****Présentations enregistrées en vidéo (3 mises en situation)**

-  Introduction
-  Développement
-  Questions-Réponses
-  Conclusion

.....PAUSE DEJEUNER

## **ÉTUDES DE CAS – ANALYSE**

**Objectif** : analyser les présentations professionnelles enregistrées en lien avec les apports théoriques précédents

Analyse des enregistrements  
Synthèse et apport de l'animateur

## **GÉRER LES QUESTIONS DIFFICILES**

**Objectif**: être en capacité de comprendre, de reformuler et de répondre aux questions difficiles ou même facile et savoir détecter et gérer la mauvaise foi chez nos interlocuteurs / auditeurs

Apports de l'animateur :  
 Les questions "miroir" et "neutre"  
 La reformulation

.....PAUSE

## **LA CONCLUSION**

**Objectif** : conclure une présentation de manière motivante, vérifier l'adhésion (ou non) des participants afin d'assurer un suivi

Expression du groupe  
Synthèse et apport de l'animateur

## **ÉVALUATION DES ACQUIS**

***Aventure Klaxoon***

## **SYNTHÈSE – CONCLUSION - ÉVALUATION**

## **FIN DU STAGE**