

PRÉSENTER DANS DES SITUATIONS À FORT ENJEU

PROGRAMME DE FORMATION À DISTANCE

A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION :

Participants : Toute personne devant présenter, argumenter et défendre un projet, ou un point de vue, dans un contexte professionnel à fort enjeu.

Pré-requis : Néant

L'ENTREPRISE veillera à ce que les stagiaires remplissent les conditions des pré-requis définis. APTIMENS se réserve le droit de demander les preuves de conformité auxdits pré-requis.

Accessibilité :

- Modalité d'accès et délai : Formation à distance utilisant l'outil de visioconférence "Zoom". Inscription selon les modalités de l'entreprise 15 jours avant le début de la formation.
- Adaptation possible en fonction du type de handicap (nous prévenir au moins 15 jours avant le début de la formation).

OBJECTIFS :

- ✚ Utiliser les éléments de langage verbal et non-verbal pour rendre sa présentation plus percutante
- ✚ Gérer le stress et le trac associés à la prise de parole
- ✚ Structurer sa pensée pour rendre la prise de parole synthétique et fluide
- ✚ Construire et choisir des supports adaptés pour renforcer le message
- ✚ Faire des suggestions et des recommandations
- ✚ Garder ou reprendre le leadership
- ✚ Gérer les questions difficiles

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :

Notre pédagogie s'appuie à la fois sur la critique constructive et " l'apprentissage par l'erreur ".

Grâce à des mises en situation concrète (jeux de rôle et études de cas adaptés aux métiers des stagiaires), l'animateur s'attache à favoriser le partage d'expériences et de compétences des participants.

L'utilisation du training vidéo permet aux participants de s'auto-évaluer. Accompagnés par l'animateur, les stagiaires se fixent des axes de progrès en lien avec les apports théoriques.

Utilisation de Zoom (Gestion des sous-groupes, enregistrement vidéo...) + Klaxoon pour une interactivité à distance.

Apports théoriques en écran partagé.

Présentation interactive.

Travail en groupe et en sous-groupe.

Mises en situation professionnelle.

Un document de synthèse reprenant l'ensemble des apports théoriques est remis à chaque participant à la fin de la session.

ORGANISATION :

Formation animée en INTRA

Durée de la formation : 4 fois 3h30 en classe virtuelle soit au total **14h00**

Nombre de participants : 8 personnes maximum

Dates : A définir

Horaires : 9H00 - 12H30 ou 13H30 - 17H00

Formateur : Gilles PERRUSSEL - Formateur Consultant certifié RNCP (SIPCA i2FC - Paris) ayant une expérience de 30 ans en entreprise en tant que Chef de projet Informatique et Management. Compétences en prise de parole et communication.

Contact organisme de formation :

Gilles PERRUSSEL Tel : 06 75 05 68 45 e-mail : gilles.perrussel@aptimens.com

Activités pédagogiques à effectuer en inter session et durée : Accès au Network Klaxoon pour une lecture d'articles faisant la synthèse de la classe virtuelle + Exercices et quizz. Le temps à consacrer en inter-séance est d'environ 20 minutes. Prévoir l'heure de travail en sous-groupe entre la classe virtuelle 3 et 4 (préparation d'une présentation).

Assistance technique et pédagogique :

Gilles PERRUSSEL Tel : 06 75 05 68 45 e-mail : gilles.perrussel@aptimens.com :

Sanction finale :

Attestation de fin de formation

EVALUATION DE LA FORMATION

Le contrôle des connaissances acquises est mis en place tout au long de la période de formation et à l'issue de celle-ci. Une aventure Klaxoon est réalisée à la fin de la formation pour l'évaluation des acquis.

En fin de formation, un questionnaire de satisfaction est mis à disposition des stagiaires pour évaluer les bénéfices immédiats de la formation et les performances du formateur. L'organisme de formation rend compte du déroulement de la formation au commanditaire.

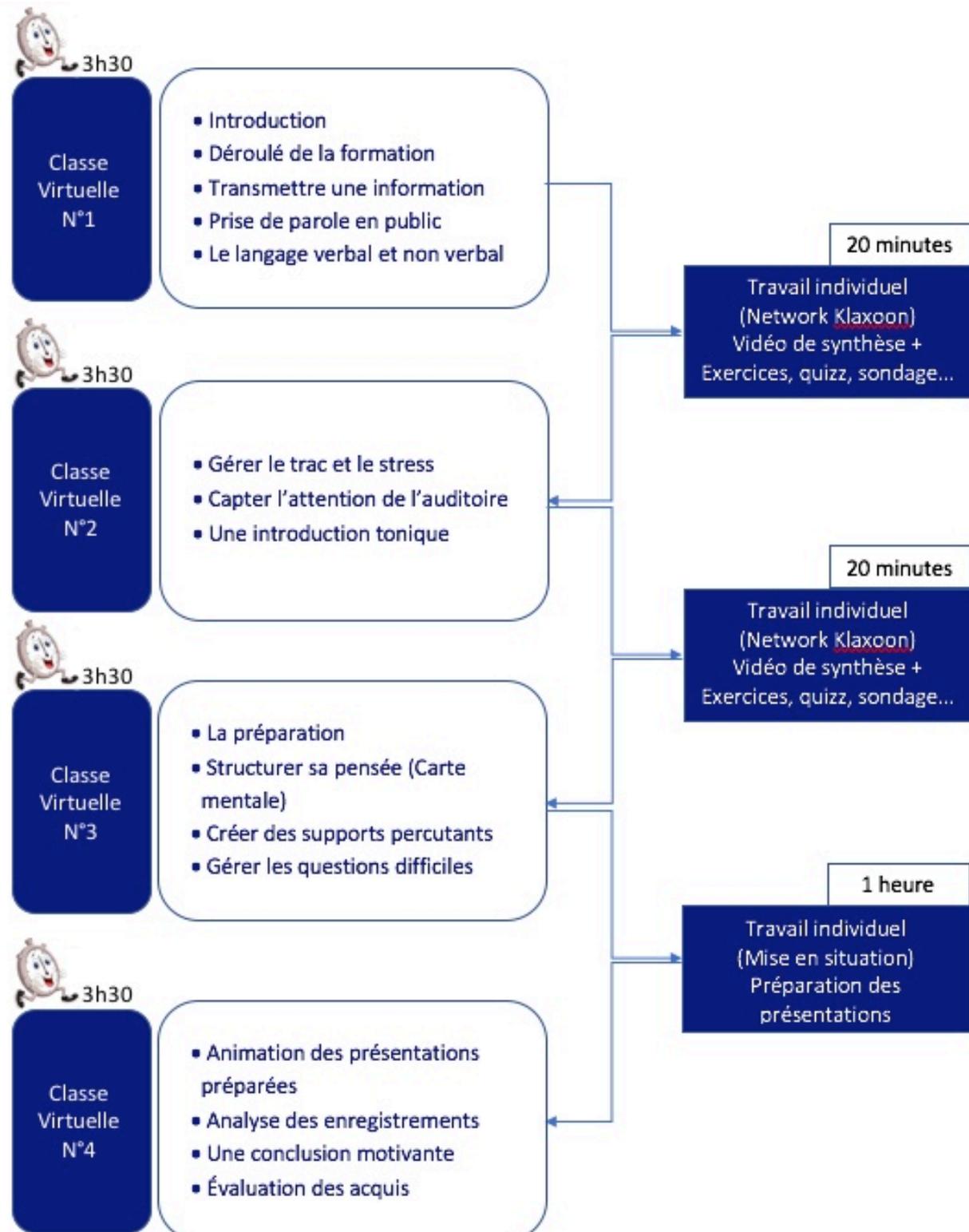
BUDGET :

3 000 à 3 800 euros HT la session de 2 jours soit 14h00

Le prix final est établi en fonction du travail d'adaptation réalisé à partir de ce programme pour répondre à vos besoins spécifiques. Un devis vous sera alors proposé.

Le prix par animation comprend la préparation du stage, l'animation ainsi que la documentation remise aux stagiaires.

PROGRESSION PÉDAGOGIQUE



ACCUEIL - INTRODUCTION

Recueil des attentes des participants
Explication sur le déroulé de la formation à distance

TRANSMETTRE UNE INFORMATION

Objectif : identifier les pertes et distorsions d'un message lors de sa transmission

Apports de l'animateur :

 Les pertes d'information

Le jeu du message circulaire : enregistrement en vidéo

Analyse de l'enregistrement

PRATIQUE : IMPROVISATION

Objectif : découvrir (re-découvrir) les éléments clés de la communication verbale et non-verbale en situation professionnelle et permettre à chacun de repérer ses forces et ses axes d'amélioration

Exercices d'improvisation enregistrés en vidéo

.....*PAUSE - VISIO CAFÉ*.....

PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

Objectif : définir les points clés de l'expression orale et gestuelle

Apports de l'animateur :

 La communication verbale et non-verbale

Analyse des enregistrements

Synthèse et apports de l'animateur

FIN DE LA CLASSE VIRTUELLE I

TRAVAIL INDIVIDUEL - CAPSULE KLAXOON (Exercices, quizz, sondage...)

CLASSE VIRTUELLE 2 3H30

GÉRER LE TRAC ET LE STRESS

Objectif : utiliser le trac et le stress comme une force pour une prise de parole percutante

Apports de l'animateur :
+ Gérer le trac et le stress

TECHNIQUE DE PRÉSENTATION (Capter l'attention de l'auditoire)

Objectif : définir les étapes clés d'une présentation à fort enjeu

Apports de l'animateur :
+ Le modèle " AIDA "
+ La capacité d'attention des participants

.....*PAUSE - VISIO CAFÉ*.....

UNE INTRODUCTION TONIQUE

Objectif : mettre en oeuvre une introduction concrète, claire, tonique et motivante pour l'auditoire

Apports de l'animateur :
+ L'introduction

Courtes introductions enregistrées en vidéo
Analyse des enregistrements
Synthèse et apports de l'animateur

FIN DE LA CLASSE VIRTUELLE 2

TRAVAIL INDIVIDUEL - CAPSULE KLAXOON (Exercices, quizz, sondage...)

BIEN PRÉPARER SA PRÉSENTATION

Objectif : identifier les questions à se poser pour aider à la construction de sa présentation et structurer sa pensée grâce à la carte mentale

Apports de l'animateur :

-  La préparation
-  Les carters mentales

CRÉER DES SUPPORTS PERCUTANTS

Objectif : choisir des supports visuels adaptés et démontrer la puissance de l'écrit

Expression du groupe et apports de l'animateur

-  Le modèle KISS

.....*PAUSE - VISIO CAFÉ*.....

GÉRER LES QUESTIONS DIFFICILES

Objectif : être en capacité de comprendre, de reformuler et de répondre aux questions difficiles ou même facile et savoir détecter et gérer la mauvaise foi chez nos interlocuteurs / auditeurs

Apports de l'animateur :

-  Les questions "miroir" et "neutre"
-  La reformulation

EXPLICATION DU TRAVAIL PRÉPARATOIRE

Objectif : établir les actions à mener pendant l'inter-classe virtuelle 3 et 4

Préparation d'une présentation professionnelle

FIN DE LA CLASSE VIRTUELLE 3

TRAVAIL INDIVIDUEL - PRÉPARATION D'UNE PRÉSENTATION

ÉTUDE DE CAS - ANIMATION DES PRÉSENTATIONS PRÉPARÉES

Objectif : adapter l'ensemble des techniques apprises à des situations de présentation professionnelles concrètes

Enregistrements en vidéo

ÉTUDE DE CAS (SUITE)

- Analyse des enregistrements
-  Synthèse et apports de l'animateur

.....*PAUSE - VISIO CAFÉ*.....

UNE CONCLUSION MOTIVANTE

Objectif : conclure une présentation de manière motivante, vérifier l'adhésion (ou non) des participants afin d'assurer un suivi

- Expression du groupe
- Synthèse et apports de l'animateur

ÉVALUATION DES ACQUIS

Aventure Klaxoon

SYNTHÈSE - CONCLUSION - ÉVALUATION

SUIVI PERSONNALISÉ

Objectif : évaluer la mise en application professionnelle

-  Ce qui fonctionne
-  Les difficultés rencontrées

FIN DE LA FORMATION